

# Índice

Dedicatoria .....	9
Agradecimientos .....	II
Introducción .....	13
I. <i>Las características del estilo académico</i> .....	19
1. Las características del discurso académico .....	19
2. El lenguaje formal .....	22
3. La impersonalidad y sus recursos lingüísticos .....	23
4. El modo de adjetivar .....	30
5. Lo que hay que evitar: las fórmulas propias del discurso de otras profesiones... ..	32
6. Otros textos que tratan los temas de este capítulo .....	34
II. <i>¿Qué problemas hay que solucionar en los párrafos?</i> .....	35
1. La noción de párrafo como herramienta para construir el texto ..	35
2. Algunas preocupaciones del escritor .....	36
3. ¿Cómo son los párrafos bien contruidos? .....	37
4. La fluidez: la progresión temática dentro de los párrafos .....	47
5. Lista de control para la autocorrección .....	52
6. Otros textos que tratan los temas de este capítulo .....	53
III. <i>Subrayar la coherencia: conexión entre oraciones y entre párrafos</i> ...	55
1. La importancia de la conexión entre oraciones y entre párrafos .	55
2. Los marcadores organizativos: jerarquización e identificación de ideas y conceptos .....	61
3. Los conectores lógicos .....	67
4. Lista de control para la autocorrección .....	75
5. Otros textos que tratan los temas de este capítulo .....	75

IV. <i>Cómo crear un buen entramado en los contenidos</i> . . . . .	77
1. Las redes de sentido dentro de los párrafos y dentro del texto . . .	77
2. Los procedimientos para escribir párrafos bien entramados . . .	83
3. Lista de control para la autocorrección . . . . .	97
4. Otros textos que tratan los temas de este capítulo . . . . .	97
V. <i>¿Por qué las oraciones largas y complejas son problemáticas?</i> . . . .	99
1. Las oraciones largas y complejas . . . . .	99
2. La ausencia de puntos que separen nociones o ideas accesorias . . .	101
3. El exceso de incisos . . . . .	103
4. Las suboraciones "anidadas" o en cajas chinas . . . . .	106
5. La segmentación excesiva . . . . .	109
6. Conclusiones y recomendaciones finales . . . . .	111
7. Lista de control para la autocorrección . . . . .	112
8. Otros textos que tratan los temas de este capítulo . . . . .	113
VI. <i>Solucionar problemas de claridad y precisión</i> . . . . .	115
1. La ambigüedad . . . . .	115
2. La densidad conceptual por abuso de formas verbales sin sujeto . . . . .	119
3. Las dobles negaciones . . . . .	122
4. Las objeciones al inicio de un párrafo . . . . .	123
5. Las correferencias lejanas . . . . .	125
6. La causalidad poco precisa . . . . .	127
7. Lista de control para la autocorrección . . . . .	129
8. Otros textos que tratan los temas de este capítulo . . . . .	129
VII. <i>¿Será correcto o no? Solución de dudas gramaticales</i> . . . . .	131
1. Los gerundios . . . . .	131
2. ¿Es preferible usar <i>que</i> o <i>el cual</i> ? . . . . .	134
3. No siempre <i>de que</i> es incorrecto . . . . .	136
4. Algunas preposiciones que causan dudas . . . . .	138

5. ¿Sino o si no? .....	140
6. Otros textos que tratan los temas de este capítulo .....	140

VIII. Solución de algunas dudas sobre signos y tildación .....	141
1. Comillas: no siempre .....	141
2. ¿Por qué corchetes y no paréntesis? .....	143
3. ¿Paréntesis, rayas o comas? .....	143
4. Algunos temas de puntuación .....	144
5. Algunos temas de uso de la tilde .....	149
6. Otros textos que tratan los temas de este capítulo .....	151

Glosario .....	153
----------------	-----